

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(HDI MSZ)**



2024

BEVEZETÉS

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban HDI) Működési Szabályzata (a továbbiakban MSZ) kereteit az alábbi jogszabályok és szabályozók képezik:

Nftv, a 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) számú Kormányrendelet a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata (továbbiakban EDHSZ) szolgált.
- (2) A HDI a doktori oktatás és kutatás, valamint az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátíttatására, a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szervezett kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált szervezeti egység.
- (3) A HDI MSZ hatálya kiterjed az iskola vezetőjére, tudományos titkárára, az iskola tanulmányi-fokozatszerzési referenseire, a doktori iskola oktatóira, tudományos kutatókra, az iskolához tartozó doktoranduszokra, valamint a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekre.
- (4) A HDI MSZ által nem érintett ügyekben a NKE Doktori és Habilitációs Szabályzatában előírtakat kell irányadóaknak tekinteni.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Neve: Hadtudományi Doktori Iskola
- (2) Címe: H-1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. „A” épület 4. emelet
Postacím: 1581. Budapest, Pf. 15.
Telefon: HM: 29-286, városi: 432-9000
- (3) Alapításának éve: 1996
A végleges akkreditálás időpontja: 2002. február 22.
MAB kódszáma: D132
- (4) Idegen nyelvű megnevezései:
Angol: Doctoral School of Military Sciences
Francia: Ecole de Doctorat des Sciences Militaires
Német: Doktorandenausbildung der Militärwissenschaften
Orosz: Докторская Школа Военных Наук

- (5) A HDI törvényességi felügyeletét az NKE rektora látja el. A doktori iskolát az iskola vezetője irányítja, a tudományos titkár bevonásával – figyelembe véve a Tudományos Doktori Tanács (továbbiakban TDT) döntéseit.
- (6) Részleteiben a doktori iskola feladatait, működését az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban EDHSZ) szabályozza.

2. §

- (1) A doktori iskola létesítésére pályázatot kell benyújtani a Szenátushoz. A HDI megszüntetéséről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban EDHT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – bekéri az EDHT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezheti az Oktatási Hivatalnál a HDI nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskola létesítésével kapcsolatos egyéb rendeleteket az EDHSZ 13. §-a szabályozza.
- (2) A HDI MSZ-a a doktori iskola alapokmánya.

II. FEJEZET

A HDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI

3. §

A HDI rendeltetése és feladatai

- (1) A HDI rendeltetése a „Hadtudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének, továbbá felkészülésének tervezése, szervezése, valamint a doktori fokozat (PhD) megszerzésére történő felkészítés.
- (2) A HDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, tanszékeivel, oktatási-szervezeti egységeivel, szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben – a MAB előírásainak figyelembevételével – bevonja más egyetemek, katonai szervezetek, kutatóintézmények tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.
- (3) A HDI feladatai:
 - a) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, összeállítása majd felterjesztése jóváhagyásra az TDT-hez;
 - b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, a jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; a TDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
 - c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
 - d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
 - e) a doktoranduszok adminisztrációs munkájának segítése;

- f) a képzésben részt vevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;
- g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv-/elektronikus leckekönyv-másolatok kiadása);
- h) a doktori képzéssel, fokozatszerzéssel, oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatok ellátása;
- i) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének felügyelete, a tervek egy példányának őrzése;
- j) a komplex vizsgák előkészítése, lebonyolítása;
- k) a hallgatók képzéssel kapcsolatos elektronikus és nem elektronikus dokumentumainak, okmánygyűjtőinek vezetése;
- l) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
- m) előterjesztések előkészítése a TDT, valamint az EDHT üléseire;
- n) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- o) beszámolók, jelentések készítése a HDI tevékenységéről;
- p) az érintett személyek kiértékelése a TDT döntéseiről;
- q) a HDI honlapjának naprakészen tartása;
- r) az abszolutórium kiadása;
- s) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- t) tudományos konferenciák szervezése;
- u) vizsgaszervezés, műhelyvita és fokozatszerzési eljárás teljes körű ügyintézése az EDHSZ 19. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel;
- v) együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyével, a tanszékekkel;
- w) a DI további igazgatási feladatait az EDHSZ 15. § 3. pontja szabályozza.

III. FEJEZET

A HDI SZERVEZETE ÉS TESTÜLETEI

4. §

A HDI szervezete

- (1) A HDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, valamint nyilvántartási feladatait az egyetem más szervezeti egységeinél (tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik (az iskola

vezetője, tudományos titkára). Kivételt képez ez alól a tanulmányi és fokozatszerzési referensek.

(2) A HDI vezetője és munkatársai:

A HDI vezetője a HDI törzstagjai közül választott, az egyetemen teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár, MTA doktora. A HDI vezetője a TDT elnöke.

A HDI vezetőjének közvetlen munkatársai:

- a) tudományos titkár;
- b) tanulmányi és fokozatszerzési referensek.

A HDI vezetőjének munkáját továbbá segítő testületek, vezetők:

- a) Tudományági Doktori Tanács;
- b) törzstagok;
- c) kutatási területek vezetői;
- d) DI oktatói;
- e) DI témavezetői;
- f) DI témahirdetői.

(3) A HDI hét kutatási területet foglal magába, melyek élén a kutatási területvezetők állnak.

a) A HDI kutatási területei:

1. Biztonsági tanulmányok;
2. A védelem társadalomtudományi kérdései;
3. Hadművészet elmélete;
4. Hadtörténelem, hadművészet története;
5. Védelemgazdaságtan és logisztika;
6. Nemzetbiztonság;
7. A védelmi informatika és kommunikáció elmélete.

b) Kutatási terület létesítésének feltételei:

A doktori iskolában kutatási terület akkor létesíthető, ha van megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel. A kutatási területi képzés indítását, megszüntetését a Tudományági Doktori Tanács kezdeményezi az EDHT-nál. Részleteiben az EDHSZ 14. § 1. pontja szabályozza.

5. §

A HDI testületei

- (1) A HDI testületei:
 - a) Hadtudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa
 - b) Kutatási Terület Vezetőinek Tanácsa (KTVT)
- (2) A HDI legfelső szintű vezető testülete a Tudományági Doktori Tanács.
- (3) A HDI munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére, ideiglenesen létrehozott bizottság(ok) segítheti(k). Ezen bizottság(ok) a feladat befejezésekor köteles(ek) beszámolni a TDT-nek, amely a beszámoló(k) elfogadásával egyidejűleg e bizottságo(ka)t megszünteti.

IV. FEJEZET

A HDI TESTÜLETEI, VEZETŐJE, TÖRZSTAGJAI, MUNKATÁRSAI, KUTATÁSI TERÜLETVEZETŐ, OKTATÓ, TÉMAHIRDETŐ, TÉMAVEZETŐ

6. §

A HDI Tudományági Doktori Tanácsa (TDT)

- (1) A Tudományági Doktori Tanács elnöke a doktori iskola vezetője. A HDI vezető szakmai munkáját a TDT segíti. Teljes jogú, szavazattal rendelkező tagjai: az iskola vezetője, törzstagjai és négy külsős tag. Tanácskozási jogú tagjai a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánja vagy annak képviselője (tudományos dékánhelyettes), a TDT titkára, a minőségbiztosításért felelős, kutatási területvezetők, hallgatói képviselő. A TDT titkári teendőit a doktori iskola tudományos titkára látja el. A TDT rendszeresen – általában kéthavonta – ülésezik, de legalább az EDHT ülések előtt két héttel.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács feladat és hatásköre:
 - a) dönt a doktori képzés kutatási témáiról és a témavezetőkről;
 - b) előkészíti a doktori képzés tervének tudományágra vonatkozó részét;
 - c) dönt az oktatókról;
 - d) dönt a meg nem hirdetett, egyéni kutatási témák jóváhagyásáról;
 - e) dönt a témavezetők munkájának elveiről, kereteiről, valamint meghatározza a témavezetők doktoranduszokkal kapcsolatos képzési időszaki és képzési időszakon túli feladatait;
 - f) dönt a doktori felvételi bizottság tagjairól;
 - g) dönt a hallgatók felvételéről;
 - h) dönt a kreditelismerésekről;
 - i) dönt a doktoranduszok halasztási (szünetelési), tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről, valamint a hallgatói jogviszony megszüntetéséről abban az esetben, amikor az nem automatikusan szűnik meg;

- j) dönt a doktorandusz doktori témájáról és az értekezés címéről;
 - k) dönt a témavezető változtatás iránti kérelmekről;
 - l) dönt a komplex vizsga követelményeiről;
 - m) dönt a hallgatók komplex vizsgára bocsátásáról;
 - n) dönt a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, létrehozza a komplex vizsga-bizottságot;
 - o) dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról;
 - p) dönt a doktori értekezés hivatalos bírálóiról, kijelöli a bírálóbizottsági tagokat;
 - q) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről;
 - r) javaslatot tesz az EDHT-nak az EDHT hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (3) A Tudományági Doktori Tanács fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács.
- (4) Részleteiben a TDT feladat és hatáskörét az EDHSZ 12. §-sa és a TDT ügyrendje szabályozza.

7. §

Kutatási Terület Vezetőinek Tanácsa (KTVT)

- (1) A HDI mind a hét kutatási területén kutatási terület vezetői állnak. Belőlük áll össze a KTVT. A KTVT elnöke az DI vezetője. A KTVT alkalomszerűen ülészik.
- (2) Szükség esetén tanácskozási joggal dönt:
- a) kutatási területek összhangjáért;
 - b) kutatási témák szakmai megfelelőségéről;
 - c) javaslatot tehet a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat követelményrendszerére, Képzési tervére és egyéb dokumentumaira.
- (3) A TDT szükség esetén kérheti a KTVT állásfoglalását DI-t érintő szakmai témákban.

8. §

A doktori iskola vezetője

- (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár, MTA doktora. A HDI vezetőjét a HDI törzstagjai közül — az EDHT javaslatára, a MAB jóváhagyása alapján — ötéves időtartamra a rektor bízza meg, ami többször meghosszabbítható.
- (2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:
- a) a doktori képzés koordinálása;
 - b) a doktori iskola magas tudományos színvonalának, az oktatás zavartalan folytonosságának a biztosítása;

- c) a HDI munkájának irányítása és a tanács döntéseinek végrehajtása;
 - d) a szakmai munka koordinálása és minőségének szavatolása;
 - e) a doktori iskola képvisellete;
 - f) a doktori iskola működésének irányítása és képvisellete. Részleteiben a DI vezetőjének munkáját az EDHSZ szabályozza.
- (3) A doktori iskolavezető munkáját közvetlenül a TDT által felkért kutatási területvezetők, a TDT tagjai, a tudományos titkár, valamint a tanulmányi és fokozatszerzési referensek segítik.

9. §

Az iskola törzstagjai

- (1) HDI törzstagja az lehet, aki
- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
 - b) kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység az MTMT-n és ODT adatbázisában nyomon követhető;
 - c) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett;
 - d) a MAB törzstaggi követelményeinek megfelel; az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján, a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg;
 - e) vállalja, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában;
 - f) részleteiben a törzstaggi követelmények az EDHSZ 13. §-a szabályozza.

10. §

A tudományos titkár

- (1) A tudományos titkárt a DI vezetőjének javaslatára a TDT kéri fel, az EDHT hagyja jóvá, aki az egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens. A tudományos titkár mandátuma öt évre szól, ami többször meghosszabbítható.
- (2) A tudományos titkár feladatai:
- a) koordinálja a doktori iskola képzési – szervezeti – tanulmányi munkáját és felelős annak minőségéért;
 - b) összefogja és irányítja a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos kutatási tevékenységét;
 - c) részt vesz az okmányok kidolgozásában;
 - d) irányítja a tanulmányi és fokozatszerzési referensek szakmai tevékenységét;

- e) ellátja a TDT titkári feladatait;
- f) előkészíti TDT üléseit;
- g) ellenőrzi a kreditelszámolásokat;
- h) ellenőrzi az abszolutórium kiadásának valóságtartalmát;
- i) felügyeli a műhelyviták lebonyolításának eljárásrendjét;
- j) felelős a doktori iskola honlapjának frissítéséért;
- k) a HDI vezetője feladatszabásának eleget téve megfelelően előkészíti a dokumentációkat.

11. §

A tanulmányi és fokozatszerzési referensek

- (1) A tanulmányi és fokozatszerzési referensek a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar állományába tartoznak.
- (2) A doktori iskola tanulmányi referensének feladatai:
 - a) végzi a DI adminisztrációs ügyeit;
 - b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
 - c) segíti a hallgatókat tanulmányi-adminisztratív ügyeinek intézésében;
 - d) segíti az ösztöndíjas hallgatók irodákban történő elhelyezését, annak berendezését;
 - e) segíti a külföldi hallgatók beilleszkedését;
 - f) elvégzi a DI vezetőjének és tudományos titkára által meghatározott feladatokat;
 - g) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.
- (3) A doktori iskola fokozatszerzési referensének feladatai:
 - a) végzi a DI adminisztrációs ügyeit;
 - b) végzi a hallgatók fokozatszerzéssel kapcsolatos okmányainak vezetését;
 - c) segíti a hallgatókat a fokozatszerzéssel kapcsolatos adminisztratív ügyeik intézésében;
 - d) megszervezi a fokozatszerzést;
 - e) végzi a képzéssel-fokozatszerzéssel kapcsolatos pénzügyi tevékenységeket;
 - f) elvégzi a DI vezetőjének és tudományos titkára által meghatározott feladatokat;
 - g) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

12. §

A kutatási területvezető

- (1) A kutatási terület vezetője az egyetemmel teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet. Egy személy csak egy kutatási területnek lehet a vezetője.
- (2) A kutatási területvezető feladatai:
 - a) a kutatási területen folyó szakmai képzés minőségének szavatolása;
 - b) javaslattétel a doktori képzésre történő felvételre;
 - c) kezdeményezés a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
 - d) javaslattétel a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
 - e) a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programjának, valamint a tanulmányi és kutatási tervének jóváhagyása;
 - f) a kutatási terület szakmai tevékenységének irányítása;
 - g) a műhelyviták, komplex vizsgák előkészítése, bizottságban részvétel;
 - h) a doktoranduszok beszámoltatása félévenként a *Kutatási és disszertációs szakaszban*;
 - i) jóváhagyja a kutatási területéhez tartozó tantárgyak tematikáját;
 - j) részleteiben a kutatási területvezető feladatát az EDHSZ 15. § 5. és a 16. § 1. pontja szabályozza.

13. §

A HDI oktatója

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók, illetve kutatók lehetnek, akiket a HDI vezetője javaslatára a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
- (2) HDI oktatója elsősorban az NKE főállású oktatója lehet, külsős óraadót csak akkor lehet alkalmazni, ha a HDI oktatói kara nem tudja lefedni az adott tématerületet.

További feltételek:

- a) legalább három éve rendelkezzen PhD tudományos fokozattal;
- b) az oktató adatlapja az ODT, valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető legyen;
- c) a meghirdetett tantárgy kapcsolódjon az adott kutatási területéhez;
- d) rendelkezzen a kutatási terület vezetője által jóváhagyott tantárgyi programmal;
- e) részleteiben az oktató feladatait az EDHSZ 13. § és 14. § 3. pontja szabályozza.

14. §

A doktori téma kiírója

- (1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező NKE állományába tartozó oktató, kutató, illetve indokolt esetben külső személy lehet, akinek a témahirdetését az adott kutatási terület vezetője befogadta, a TDT jóváhagyta.
- (2) A tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább három éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társtémavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát;
- (3) A téma meghirdetésének jogát meg kell pályázni a TDT-nél, amelynek feltételei:
 - a) a pályázó folyamatos kutatói-publikációs tevékenységet végezzen a meghirdetni kívánt témában;
 - b) külső pályázónál speciális kutatási téma fogadható be, amennyiben összhangban van a megrendelők által preferált kutatási témajegyzékkel.
 - c) a témakiíró adatlapja az ODT, valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető legyen.

15. §

A témavezető és feladatai

- (1) A doktori téma vezetője az a legalább három éve tudományos fokozattal rendelkező, aki az NKE állományába tartozó oktató vagy kutató, jelentős kutatói-publikációs tevékenységet folytatott a meghirdetni kívánt témában, és akinek a témahirdetését a kutatási területvezető javaslatára a TDT jóváhagyta;
- (2) A témavezető adatlapja az ODT, valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető;
- (3) A témavezető feladatai:
 - a) meghirdeti a doktori témát és részt vesz a felvételi eljárásban;
 - b) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
 - c) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
 - d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére, elfogadása esetén felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
 - e) a képzés vagy egyéni felkészülés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz (egyéni felkészülő) által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról a komplex vizsga előtt, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására, illetve annak megtagadására;
 - f) az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját előkészíti, a doktori iskola titkárságán bejelenti, majd az eljárásrendnek megfelelően levezeti (a doktori iskola a HDI honlapon nyilvánossá teszi annak időpontját és az értekezés-tervezetet);

- g) felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában megjelentetésért;
- h) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum-követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja a TDT-nek annak elfogadását vagy elutasítását;
- i) minden félévben írásban beszámol az általa vezetett doktorandusz tevékenységéről;
- j) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- k) javaslatot tesz — a kutatási területvezető egyetértésével — a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság, valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- l) felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- m) társ-témavezető választható interdiszciplináris téma esetén, ha a doktorandusz kutatási témája kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Társ- témavezetőt kell felkérni akkor is, ha a témavezető külföldi, illetve egyetemen kívüli, amikor nem biztosítható a doktorandusz folyamatos segítése, illetve a műhelyvita szabályok szerinti levezetése. Kettős témavezetés esetén a témavezetők egyikét felelős társ-témavezetőként kell feltüntetni. Ezt a felvételi eljárás során egyértelművé kell tenni!
- n) egy témavezető (az egyetemen) egyidejűleg maximálisan 4 (négy) témát hirdethet és 4 (négy) doktoranduszt vezethet.

16. §

A doktori eljárásban közvetett módon résztvevő személyek, szervezetek, testületek

A dékán

- (1) felelős a DI alapvető működésének feltételeiért, a szükséges erőforrások biztosításáért;
- (2) biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételeket.

A tanszékek

- (1) A doktoranduszok oktatását a hallgató négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján az intézetek/tanszékek tudományos fokozattal rendelkező oktatói végzik.
- (2) hallgató a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a választott tantárgyakat oktató tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket.
- (3) A tanszékek további feladatait az EDHSZ szabályozza.

V. FEJEZET

A DOKTORANDUSZOK, EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK JOGAI, ILLETVE KÖTELESSÉGEI

17. §

A doktoranduszok és a doktori értekezés benyújtója jogai

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz-hallgató az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, ezért minden olyan jog és juttatás megilleti, mint az intézmény más hallgatóit.
- (2) Kérheti a képzési forma megválasztását (nappali, levelező, egyéni felkészülés).
- (3) Kérheti a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre;
- (4) Kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását.
- (5) Részt vehet külföldi – vagy más hazai egyetemen történő – részképzésen.
- (6) Tanulmányait megszakíthatja (befejezheti).
- (7) Vállalhat oktatói feladatokat.
- (8) Részére a képzés költségét munkahelye átvállalhatja.
- (9) Használhatja az egyetem infrastruktúráját.
- (10) Javaslatot tehet a témavezetője személyére.
- (11) A részidejű képzésben, az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz és az egyéni felkészülő egyéni kutatómunkáját munkahelyén is végezheti, amennyiben az kutatóhelynek minősül.
- (12) Megválaszthatja – a kötelezően előírtak kivételével – a kutatói szemináriumokat.
- (13) Véleményezheti az oktatók tevékenységét.
- (14) Részt vehet pályázatokon, tudományos kutatási projekteken, tudományos fórumok munkájában, publikálhatja kutatási eredményeit.
- (15) Az egyetemi szabályozók és vonatkozó jogszabályok alapján támogatásokat, mentességeket és kedvezményeket vehet igénybe.
- (16) Az egyetem – így a doktori iskola – életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet és arra érdemi választ igényelhet.
- (17) Kérheti más doktori iskolába történő áthelyezését.
- (18) Tanácskozási joggal választható a HDI testületeibe.
- (19) A hallgatók további jogait az EDHSZ 31. § 1. pontja szabályozza.

18. §

A doktorandusz kötelességei

- (1) Betartani a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásait.
- (2) Részt venni a kötelezően előírt összevonásokon.
- (3) Eleget tenni a kutatóhely (tanszék, intézet, központ) követelményeinek (óraadói kötelezettségek, tudományszervezési feladatok, pályázati munkákban való részvétel stb.), amelyet az adott tanszék vezetője felügyel.
- (4) A hivatásos állományú hallgató a képzési forma megváltoztatására, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére és a külföldi részképzésre vonatkozó szándékát szolgálati eljárójának bejelenteni.
- (5) Betartani a doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerinti tanulmányi és vizsgarendet, valamint a fegyelmi előírásokat.
- (6) Befizetni – a vonatkozó jogszabályok és szabályzók alapján – a doktori képzés díjait és térítéseit.
- (7) Betartani a tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat.
- (8) Részleteiben a hallgatók kötelességeit az EDHT 33. § 2. pontja szabályozza.

VI. FEJEZET

A HDI FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI RENDSZERE

19. §

A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által elismert „Hadtudományok” tudományágban – szervezett teljes idejű, részidejű, egyéni képzést vagy egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás alapján tudományos fokozatként a nemzetközi ekvivalencia-feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda.
- (2) A doktori fokozat az EDHT által odaítélhető tudományos fokozat, amely megszerzésének feltételeit – az Nftv. keretein belül – az egyetem a Doktori és Habilitációs Szabályzatban állapítja meg. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A doktori fokozat doktori képzésben való részvétellel, majd az azt követő doktori fokozatszerzési eljárással szerezhető. Ez alól kivételt képez az egyéni felkészülés, amikor doktori képzés nélkül szerezhető doktori fokozat.
- (3) A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul.
- (4) A doktori fokozatszerzés a képzéstől időben független cselekmény. Fokozatszerzésre a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után, az NKE Doktori és Habilitációs Szabályzat előírásai szerinti időn belül lehet jelentkezni.

- (5) A doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:
- a) A Hadtudományi Doktori Iskolán szervezett képzés keretében:
 - teljes idejű (nappali tagozatos) ösztöndíjas vagy önköltséges képzéssel,
 - részidejű (levelező tagozatos) önköltséges vagy egyéni képzéssel.
 - b) Egyéni felkészülés útján.

20. §

A felvételi eljárás rendje

- (1) Doktori képzésre a felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskolák és a Tudományos Ügyek Irodája (TÜI) feladata. A doktori iskolába jelentkezés felvételi rendjét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat tartalmazza.
- (2) A szervezett képzésre és az egyéni felkészülésre azok jelentkezhetnek, akik:
- a) mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, továbbá
 - b) a felsorolt idegen nyelvek valamelyikéből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval, illetve azzal egyenértékű bizonyítvánnyal rendelkeznek:
 - valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
 - arab;
 - héber;
 - japán;
 - kínai;
 - koreai;
 - latin;
 - ógörög.
- (3) Részidős képzésre a (2) bekezdésben foglalt feltételek mellett azok jelentkezhetnek, akiknek munkaviszonya és munkahelyi feltételeik lehetővé teszik a képzés, valamint a doktori fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt részidős képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a képzés és a tudományos kutatás feltételei a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatóak.
- (4) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább öt éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

- (5) Részleteiben az egyéni képzésre és az egyéni felkészülési formára jelentkezők felvételi követelményét az EDHSZ szabályozza
- (6) A doktori képzésben való részvétel legfontosabb feltételei:
- a) jelentkezés, illetve pályázat benyújtása;
 - b) a doktori iskola és a kutatási terület vezetőjének befogadó nyilatkozata;
 - c) a felvételi bizottság meghallgatáson és habitusvizsgálaton alapuló támogató javaslata;
 - d) a doktori iskola kedvező döntése a képzésre vagy felkészülésre való alkalmasságról és a felvételtől;
 - e) a képzés pénzügyi forrásainak megléte.
- (7) Az egyéni felkészülésre történő felvétel során is a jelen § (5) bekezdése szerint kell eljárni.
- (8) A beérkezett pályázatokat a TUI formai, a doktori iskola tartalmi szempontból vizsgálja, hiányosság esetén a pályázót felszólítja a hiány pótlására. A formai feltételeknek megfelelt jelentkezőket a DI vezetője május (pótfelvételi esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be, melynek célja a választott téma kidolgozására való alkalmasság eldöntése. A felvételi bizottság 3-5 tagú, melynek elnöke a DI vezetője, a bizottság tagjai továbbá a kutatási területvezető, valamint a téma szakértője. A bizottságban tanácskozási joggal részt vehet a pályázó témavezetője, az iskola tudományos titkára és a doktoranduszok hallgatói képviselője is.
- (9) A felvételi meghallgatás célja a pályázó által választott kutatási téma kidolgozására való alkalmasság elbírálása.
- (10) A felvételi meghallgatáson a bizottság három szempont alapján értékeli a pályázót:
- a) habitusvizsgálat, melynek során igazolnia kell, hogy a hadtudomány területén átfogó ismeretekkel rendelkezik. Adható felvételi pontszám: 0-60 pont;
 - b) eddigi tudományos tevékenység, melynek során az Országos Tudományos Konferenciá(ko)n (OTDK) elért helyezések, kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál), valamint a tudományos publikációkkal igazoltan elszámolhatóak a következőképpen: az OTDK I. hely: 20 pont, II. hely: 15 pont, III. hely: 10 pont, különdíj: 5 pont. Egy már megjelent, vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció 3 felvételi pontot jelent. (Megjelenésre elfogadott publikációról az adott közleményt megjelentetni kívánó tudományos médium szerkesztőbizottsága vagy főszerkesztője által kiadott nyilatkozat benyújtása szükséges). Az egyéni képzésre, valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény bizonyítása szükséges, amely az egyéni képzésre jelentkezőknél minimum 10 (tíz) publikációs pont, míg az egyéni felkészülésre jelentkezőknél a fokozatszerzésre jelentkezéssel meg egyező, minimum 20 publikációs pont. A tudományos tevékenység értékelésére adható összpontszám: 0-20 pont.

- c) Az idegen nyelvismeret értékelése: a B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány az elismert nyelvek [20§ (2) a)] valamelyikéből: 0 pont (kritérium-követelmény).

További nyelvvizsgák esetében adható pontok:

- B1 (alapfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;
- B2 (középfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;
- C1 (felsőfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.
- Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, akkor arra plusz 5 pont adható. A szóbeli, vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők. A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint ugyanazon nyelvből tett részvizsgák egyesíthetőek.

Az idegennyelv-ismeretre adható összpontszám: max. 20 pont.

- d) A felvételhez a maximálisan elérhető 100 pontból legalább 60 (egyéni képzésen 70, egyéni felkészülésen 80) pont, ezen belül a habitus vizsgálaton min. 40 pont elérése szükséges (egyéni felkészülésnél 20 publikációs) pont szükséges.
- (11) A felvételi bizottság a pályázókat véleményezi, rangsorolja és döntésre felterjeszti a TDT-hez. A TDT döntését követően a doktori iskola a pályázókat 8 napon belül írásban értesíti.
- (12) A DI a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad; a felvételi követelményeket, valamint a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit évente a DI honlapján közzéteszi.
- (13) Részleteiben a felvételi eljárás követelményeit, eljárásrendjét az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata 22-29. §-a szabályozza.

21. §

A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával egyéni tanulmányi és kutatási programot készít.
- (2) Az egyéni tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.
- (3) A kötelezően előírt tantárgyakat tartalmazó I. félév esetében a tervezés a doktori iskolában központilag történik.
- (4) A felvételt nyert doktorandusz, így az egyéni képzésben résztvevő is, az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor az első félévben a DI-ba beiratkozott.

- (5) A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs héten. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének igényét írásban kell jelezni a HDI vezetőjének a tudományos titkáron keresztül.
- (6) A doktori iskola tanulmányi referense a hallgatók által megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a doktoranduszok pedig felveszik.
- (7) Az egyes tantárgyak és kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, az illetékes kutatási területvezetők és a tanszékvezetők biztosítják. Több hallgató azonos tantárgyra jelentkezése esetén az oktatást kiscsoportban, koordináltan kell végrehajtani.
- (8) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, illetve az tanulmányi referens a Neptun-ban rögzíti.

22. §

A képzés értékelése, a komplex vizsga és lezárása

- (1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos tájékoztatót ad le a doktori iskolában, melyben részletesen feltünteti az adott szemeszterben végzett tevékenységét. A témavezető minden félév végén részletes értékelést készít a hallgató félévben végzett tevékenységéről. A félévek végén a kutatási terület vezetője értékeli a hallgató teljesítményét, szükség esetén kérhetik a doktorandusz és a témavezető szóbeli jelentését is.
- (2) A képzési időszak lezárásakor a doktorandusz tanulmányi és kutatómunkáját a doktori iskola vezetése értékeli és dönt a képzési követelmények teljesítéséről.
- (3) A jelölt a nyolc (kivételes esetben több) szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez, ami annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A jelölt részére az abszolutóriumot a HDI vezetője adja ki. Azon hallgató részére, aki a képzés ideje alatt nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, és 20 publikációs pontot nem teljesített, az abszolutórium nem állítható ki. (Az egyéni felkészülőkre ez nem vonatkozik) Az abszolutórium kiadásának egyéb feltételeit a HDI TVSZ (Tanulmányi és vizsgaszabályzat) rögzíti.
- (4) A négyéves képzési időszak – az egyéni képzés kivételével – nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.
- (5) A doktori képzés első négy féléve után (Képzési és kutatási időszak) a doktorandusznak komplex vizsgát kell tennie.

A komplex vizsga:

- a) A doktori képzés első négy féléve, a képzési és a kutatási szakasz lezárásaként a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell tenni.
- b) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:
 - ba) A komplex vizsgára a doktori iskola honlapján elérhető jelentkezési lap értelemeszerű kitöltésével lehet jelentkezni, amelyet a doktori iskolában kell leadni.

- bb) A doktorandusznak rendelkeznie kell a témavezető értékelésével a hallgató eddigi tudományos haladásáról.
 - bc) A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 120 képzési kredit megszerzése (70 tanulmányi és 50 tudományos kredit értékben).
 - bd) Rendelkeznie kell a doktorandusznak 6 publikációs ponttal (3 tudományos cikkel).
 - be) Az egyéni felkészülő doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezése kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. A jelentkezőnek komplex vizsgára jelentkezéskor rendelkeznie kell legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatómunkával, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal. Az egyéni felkészülési képzési formára jelentkező, a vizsga tárgyait az adott évben meghirdetett, TDT által elfogadott tantárgyak közül választja ki. Az egyéni felkészülő további követelményeit az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: EDHSZ) 37. § szabályozza.
 - bf) A vizsga előtt a doktorandusznak írásban le kell adnia a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét, amely a DI által meghatározott követelményein kívül, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését is tartalmazza.
 - bg) Részleteiben a komplex vizsga követelményeit és eljárásrendjét a HDI Képzési Tervének 3.1 fejezet és az EDHSZ 38-39. §-a szabályozza.
- (6) Az egyéni felkészülő feladatait, a felkészülés értékelésének rendjét az EDHSZ és a HDI TVSZ-a szabályozza.

23. §

A fokozatszerzési eljárás

- (1) A HDI a fokozatszerzési eljárás feladataiban a TŰI-val együttműködve vesz részt.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:
 - a) az önálló tudományos munkásság dokumentálása, különösen a kutatási témákhoz tartozó tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent — többségében a jelölt kutatási témájához kapcsolódó — publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, továbbá legalább hét lektorált folyóiratban megjelent magyar nyelvű közlemény kell, hogy legyen;

- b) két idegen nyelv ismeretének igazolása. Két idegen nyelv ismeretének igazolása, az EDHSZ 22. § (3) bekezdésben meghatározott nyelvből legalább egy B2 és egy B1 szintű (alapfokú) komplex¹ államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő.

A fokozatszerzéshez előírt nyelvi követelményeket elsőként – felmenő rendszerben – a 2023/24-es évtől felvételt nyert doktoranduszokra kell alkalmazni. Ettől eltérően e nyelvi követelmények alkalmazandók azokra is, akik tudományos fokozatukat a módosított rendelkezések hatálybalépésekor még nem szerezték meg.²

- c) nem magyar állampolgárságú doktorjelölt az anyanyelvén kívül legalább két államilag elismert középfokú, vagy egy államilag elismert felsőfokú és egy államilag elismert alapfokú komplex típusú, vagy azokkal egyenértékű, Magyarországon honosított nyelvvizsgát köteles igazolni;
- d) az abszolutórium megszerzése;
- e) a tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában;
- f) részleteiben a fokozatszerzési eljárás követelményeit az EDHSZ 42. §-a szabályozza.

(3) A fokozatszerzési eljárás rendje:

- a) a jelentkezés a fokozatszerzési eljárásra, amely történhet az összes előírt feltétel megléte esetén, a komplex vizsga letétele után legkésőbb 3 év múlva;
- b) amennyiben a doktori értekezés benyújtója szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudja tartani a határidőt, az legfeljebb egy évvel meghosszabbítható;
- c) a doktori értekezés megírása, majd szakmai grémium előtti műhelyvitán történő megméréttetése, a felmerült hiányosságok pótlása és az értekezés nyomdai munkálatainak elvégzése;
- d) az összes feltétel megléte esetén a teljes anyag leadása a TŰI-ban történik. A TŰI formailag, majd a doktori iskola tartalmilag ellenőrzi a leadott dokumentumokat;
- e) az esetleges hiányosságok kiküszöbölése után a jelölt témavezetőjének javaslatára – a kutatási területvezetővel egyeztetve – a TDT megtárgyalja és dönt a bíráló bizottság elnökének, tagjainak és a tartalék tagok személyéről;
- f) A bíráló bizottság összeállításánál az egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 49. § (1.) és (2.) pontját kell irányadónak tekinteni;

¹ Jóváhagyva az EDHT 13/2023. (II. 06.) sz. határozatával

² Jóváhagyva az EDHT 13/2023. (II. 06.) sz. határozatával

- g) az TDT döntését követően a DI az értekezést kiküldi a két hivatalos bírálónak, akiknek két hónap áll rendelkezésükre a bírálathoz elkészítésére.
 - h) két pozitív bírálathoz beérkezését követően két hónapon belül, a DI megszervezi és kitűzi a nyilvános védés időpontját. Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, az TDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálathoz esetén új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, de három éven belül, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. Az új értekezést lehetőleg az eredeti bírálóknak kell kiadni.
 - i) sikeres védés esetén a fokozat odaítéléséről az EDHT titkos szavazással, a jelenlévők többségével dönt; az odaítélt PhD tudományos fokozatot az egyetem Szenátusa évente két alkalommal megrendezett ünnepi ülésén a rektor és a dékán adja át.
 - j) Részleteiben a doktori értekezés bírálathoz, a fokozatszerzési eljárás rendjét az EDHSZ 46-50 §-a szabályozza.
- (4) A doktori értekezés műhelyvitájának eljárásrendje:
- a) az értekezés benyújtása előtt műhelyvitát kell lefolytatni;
 - b) a műhelyvita akkor folytatható le, amennyiben a témavezető az értekezés-tervezetet alkalmasnak tartja;
 - c) a műhelyvitát a témavezető szervezi és bonyolítja le;
 - d) a műhelyvitát a kutatási terület vezetőjének aláírásával, a „műhelyvita bejelentő lapon” a DI tudományos titkárnál kell benyújtani 15 nappal az esemény megrendezése előtt;
 - e) a műhelyvita megrendezését a DI vezetője hagyja jóvá;
 - f) a műhelyvita meghívókat a DI vezetője írja alá, és a témavezető küldi ki;
 - g) az értekezés-tervezetet digitális formában a DI honlapján nyilvánossá kell tenni legalább két héttel a műhelyvita előtt;
- (5) Részleteiben a műhelyvita eljárásrendjét az EDHSZ 44. §-a szabályozza.

VII. FEJEZET

A HDI GAZDÁLKODÁSA ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

24. §

A HDI gazdálkodása

- (1) A HDI nem folytat önálló gazdálkodást.

25. §

A HDI minőségbiztosítási rendszere

- (1) A HDI az NKE és a HHK egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási alrendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói és oktatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt.
- (2) A HDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket.
- (3) A HDI monitoring- (adatgyűjtési) rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek értékelhetőek, összehasonlíthatóak. Értékeli a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesítmények, a szervezeti struktúra, a tananyag, valamint az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzetét, majd megállapítja a követelményektől való eltérés mértékét (minőségértékelés).
- (4) A minőségértékelés során a HDI vezetője a TDT jóváhagyásával javaslatokat tesz a beavatkozásra, szabályozásra.
- (5) A minőségvizsgálat a minőségbiztosítási rendszer működését ellenőrzi.
- (6) A HDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat részletesen a kari minőségbiztosítási kézikönyv és a HDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

VIII. FEJEZET

A HDI KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

26. §

A HDI kapcsolatai

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TŰI-vel, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkal és az egyetem egyéb szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériumok, az MH/ HM kutatóhelyeivel, a rendvédelmi szervek és a nemzetbiztonsági szolgálatok doktori képzésben részt vevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, az MTA Hadtudományi Bizottságával, valamint a Magyar Hadtudományi Társasággal.
- (2) A doktori iskola az egyetem és a kar közreműködésével kapcsolatot tart más államok katonai tanintézeteivel.
- (3) A kutatási területek a hatáskörükbe tartozó képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az egyetem más szerveivel és az egyetemen kívüli szervezetekkel.

27. §

A HDI együttműködésének szabályai

- (1) A doktori iskola – ezen belül a kutatási területek – más (külső) szervekkel történő együttműködése a HM és az NKE által kiadott rendelkezések figyelembevételével, az egyetem és a kar közreműködésével, hozzájárulásával történhet.
- (2) A doktori iskola a rendelkezésére álló pénzügyi kereteken belül (pl. pályázaton elnyert pénzösszeg) tudományos rendezvények megtartására, tudományos kiadványok finanszírozására fordíthatja.

28. §

Adatkezelési szabályok³

- (1) A DI a doktoranduszokkal minden doktori cselekmény előtt, hozzájáruló nyilatkozatot töltet ki a személyes adatok közzétételéről a doktori iskola honlapján, valamint az Országos Doktori Tanács adatbázisában (doktori.hu-n).
- (2) A nyilatkozatban a hallgatónak lehetősége van úgy nyilatkozni, hogy nem járul hozzá az adatai közzétételéhez. Ebben az esetben az Egyetemen folyó tudományos tevékenység láthatósága, nyilvánossága csorbul, továbbá az a műhelyvita és a doktori védés eredményességét, illetve megtartását akadályozza. Erről a hallgatót minden doktori cselekmény megkezdése előtt szóban is tájékoztatni kell, azonban a hozzájáruló nyilatkozat önkéntes, amennyiben a hallgató nem adja hozzájárulását, akkor nincs jogalapja annak, hogy a nyilatkozatban meghatározott személyes adatait a doktori iskola nyilvánosságra hozza.
- (3) Hozzájáruló nyilatkozatot az alábbi doktori cselekmények megkezdése előtt kell kitölteni a hallgatónak:
 - a) A doktori iskolába történő jelentkezéskor (ennek hozzájáruló nyilatkozatát a Tudományos Ügyek Iroda munkatársa kezeli);
 - b) Felvételt nyert, beiratkozott doktorandusz nevének közzététele a doktori iskola honlapján, hozzájáruló nyilatkozat alapján;
 - c) A doktori képzésben sikeres komplex vizsgát, abszolutóriumot szerzett hallgatók, valamint a fokozatszerzési eljárás lefolytatására engedélyezettek, a doktori fokozatot szerzettek személyes adatainak (név, e-mail cím, értekezés címe, témavezető neve) közzététele a doktori iskola honlapján, valamint az Országos Doktori Tanács (doktori.hu-n) adatbázisában, hozzájáruló nyilatkozat alapján;
 - d) Fokozatszerzési eljárásra jelentkezők személyes adatainak közzététele (név, e-mail cím, értekezés címe, témavezető neve) az Országos Doktori Tanács (doktori.hu) adatbázisban, hozzájáruló nyilatkozat alapján.

³Módosítva az EDHT 15/2021. sz. határozata alapján

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. §

- (1) A doktoranduszokra, doktorjelöltre és az értekezést benyújtójára az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, az NKE hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, a HDI TVSZ-a, továbbá más Egyetemi szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei a hatályosak, továbbá a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben azok szerint kell eljárni.
- (2) A doktoranduszok és a doktori értekezés benyújtók adatainak kezelése az Nftv. 19. §-ában előírtak szerint történik
- (3) Jelen szabályzat a 2024. 06. 13-án életbe lépett Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatnak megfelelően került átdolgozásra.
- (4) A Hadtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatát a Hadtudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa a 2024. november 18-ai ülésen megtárgyalta és jelen formájában elfogadásra javasolta. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a jelen szabályzatot a 2024. december 09-ei ülésén (113/2024. számú határozat) jóváhagyta.
- (5) Jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit először a 2025/2026-os tanév első félévében hallgatói jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében kell alkalmazni.

Budapest, 2024. december 09.

Dr. Kovács László vezérőrnagy sk.
HDI vezető

MELLÉKLETEK

1. számú: Jelentkezés komplex vizsgára (minta) *(EDHSZ 3.sz. melléklete)*
2. számú: Jegyzőkönyv komplex vizsgáról (minta) *(EDHSZ 4. sz. melléklete)*
3. számú: Jelentkezés doktori fokozatszerzésre (minta) *(EDHSZ 5. sz. melléklete)*
4. számú: Jegyzőkönyv doktori védésről (minta) *(EDHSZ 6. sz. melléklete)*

1. számú melléklet

3. számú melléklet

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA

1. Személyi adatok:

Név:

Rendfokozat:(Leánykori neve):

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

.....

Személyi igazolvány száma:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme és telefonszáma:

.....

Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

.....

Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

.....

Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):

Oklevelet kiállító intézmény:

Oklevél száma:

Oklevél kiállításának ideje:

Nyelvismeret:

Nyelv

Fok

Bizonyítvány száma, kelte

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;

b) szervezett részidős (levelező) képzés;

c) egyéni képzés;

d) egyéni felkészülés.

Doktori iskola:*

Hadtudományi Doktori Iskola

Katonai Műszaki Doktori Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

Rendészettudományi Doktori Iskola

* A megfelelő aláhúzan-
dó!

Tudományterület/tudományág:

Kutatási terület:

4. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (pontérték táblázat szerint, darab/pont):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:

Nem lektorált folyóiratcikk:.....
Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:.....
Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag:.....
Egyéb tudományos tevékenység:
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 20..... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Doktori Iskola tölti ki

A Tudományági Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 20..... év hó nap

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Hadtudományi Doktori Iskola
Intézményi azonosító szám: FI 99859

Hallgatói azonosító:
Törzskönyvi szám:

JEGYZŐKÖNYV KOMPLEX VIZSGÁRÓL

1. Személyi adatok

Doktorandusz neve:.....
Rendfokozat: (Születési név):.....
Anyja születési neve:
Születési helye, ideje:, év hó nap
Állampolgársága:.....

Egyetemi végzettsége:
Tudományterület/tudományág:
Témavezető neve és tudományos fokozata:

2. Komplex vizsga időpontja:.....

3. Komplex vizsga tantárgyai, témakörei:

Első tantárgy/témakör:
Második tantárgy/témakör:.....

4. Feltett kérdések és válaszok:

Első tantárgy/témakör:
.....
.....
.....
.....

Második tantárgy/témakör:.....
.....
.....
.....
.....

Disszertációs rész:.....
.....
.....
.....
.....

5. Értékelés:

Megnevezés	Tantárgyak			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t.	2. t.	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag.					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					-	
Szerezhető összpontszám részenként	15	15	15	-	45	

Megfelelt (a megszerezhető pontok 60–100%)

Nem felelt meg (a megszerezhető pontok 0–59%)

(Az elért eredmény aláhúzendő!)

Kelt, Budapest, 20..... év hó nap

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági elnök

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE**1. Személyi adatok:**

Név:
 Rendfokozat:(Leánykori neve):
 Anyja születési neve:
 Születési helye: 19...év.....hó.....nap
 Személyi igazolvány száma:
 Állampolgársága:
 Állandó lakcíme és telefonszáma:

 Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

 Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

 Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):
 Oklevelet kiállító intézmény:
 Oklevél száma:
 Oklevél kiállításának ideje:
 Nyelvismeret:

Nyelv	Fok	Bizonyítvány száma, kelte
.....
.....

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas /önköltséges;
 b) szervezett részidős (levelező) képzés;
 c) egyéni képzés;
 d) egyéni felkészülés.

Az abszolutóriumot kiállító doktori iskola (kutatási terület):

Az abszolutórium kiállításának dátuma:

* A megfelelő aláhúzendő!

4. A doktori eljárás:

Tudományterület/tudományág:

Kutatási terület:

5. Az értekezés címe:

.....

6. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (pontérték táblázat szerint):

⁴ Megállapította a 89/2020. (VII. 15.) számú szenátusi határozat. Megállapította a 93/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:
Nem lektorált folyóiratcikk:
Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:
Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag:
Egyéb tudományos tevékenység:

7. A pályázó nyilatkozata:

A Doktori és Habilitációs Szabályzat 46. § (1) bekezdésének megfelelően jelentkezem fokozatszerzésre.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kijelentem, hogy az Egyetem személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatóját megismertem, azt tudomásul veszem.

Kelt:..... 20.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Doktori Iskola tölti ki

A Tudományági Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

	MELLÉKLETEK	Állapot
1.	Jelentkezési lap	
2.	Eljárási díj befizetés igazolása (vagy a jóváhagyott mentesítési kérelem)	
3.	Abszolutórium másolat	
4.	Egyetemi végzettséget igazoló vagy azzal egyenértékű oklevél másolata (eredeti okirat bemutatása)	
5.	I. Államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány (B2, C1 komplex) másolata (eredeti okirat bemutatása)	
6.	II. Államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány (B1, B2, C1 komplex) másolata (eredeti okirat bemutatása)	
7.	Fogyatékoság típusát igazoló szakvélemény, határozat	
8.	3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány / külföldiek esetében ezzel egyenértékű okirat	
9.	Nyilatkozat	
10.	Műhelyvita jegyzőkönyve 3 példány	
11.	Szakmai önéletrajz E/3-as személyben, folyószöveggel megírva	
12.	Publikációs pontérték táblázat	
13.	Publikációs jegyzék (részletes, MTMT) és a publikációk, valamint a társszerzői nyilatkozatok és különlenyomataik	
14.	Szerzői ismertető (tézis) magyar nyelvű 1 példány	
15.	Szerzői ismertető (tézis) angol nyelvű 1 példány	
16.	Disszertáció 1 példány keménykötésben	
17.	Disszertáció elektronikus formában (mely tartalmazza a disszertációt, Szerzői ismertető (magyar és angol nyelven))	
18.	Előterjesztés védési bizottságra és hivatalos bírálókra	
19.	Kérelem angol nyelvű eljárásra (ha van)	
20.	A Tudományos Ügyek Iroda által kiállított igazolás, hogy a leadásra kerülő doktori értekezés egyezőség-vizsgálata megtörtént.	
21.	DI által kiállított bekötési engedély	
22.	Adatvédelmi nyilatkozat	

4. számú melléklet

6. számú melléklet

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Intézményi azonosító szám: FI 99859

Hallgatói azonosító:.....
Törzskönyvi szám:

JEGYZŐKÖNYV DOKTORI VÉDÉSRŐL

1. Személyes adatok:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

.....
Rendfokozat: (Születési név):.....

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:,évhónap

Állampolgársága:

Egyetemi végzettsége:.....

2. Tudományterület/tudományág:

3. Doktori képzés formája:

4. Témavezető neve és tudományos fokozata:

5. Az értekezés, alkotás címe:

.....

műfaja: értekezés, alkotás leírása

6. A nyilvános vita helye:

Időpontja:

Nyelve (ha az nem magyar):

7. A bírálóbizottság tagjai és tudományos fokozatuk:

Elnök:

Titkár:

Tagok:

.....

.....

A hivatalos bírálók és tudományos fokozatuk:

.....

.....

8. A nyilvános vitában vitatott kérdések, illetőleg tételek (a kérdések, felszólalások lényege):

.....
.....
.....

a) A vitában résztvevők neve:

.....
.....
.....

b) A doktori értekezés benyújtója válaszainak lényege:

.....
.....
.....

9. A hivatalos bírálók javaslata a vita berekesztése után:

a) A tudományos fokozat odaítélését javasolja: (név)

.....-
.....-

b) A pályázat elutasítását javasolja: (név)

.....-
.....-

10. A nyilvános vita után, a bírálóbizottság zárt ülésén felmerült kérdések, esetleg a jelölt és hivatalos bírálóktól a zárt ülésen kért felvilágosítások, a bírálóbizottság állásfoglalása a szóban levő kérdésekről:

.....
.....
.....

11. Az új tudományos eredmények összefoglalása, a munka értékelése tartalmi és módszertani szempontból, esetleges különvélemények, a bírálóbizottság állásfoglalása a nyilvános vitában vitatott kérdésekről:

.....
.....
.....

12. A hivatalos bírálók és a bírálóbizottság titkos szavazásának eredménye:

5 pontot adotttag
4 pontot adotttag
3 pontot adotttag
2 pontot adotttag
1 pontot adotttag
0 pontot adotttag

Elérhető maximális pontszám:, összesen adott pontok száma:, azaz az elérhető pontok%-a.

A doktori értekezés védésének minősítése:

Summa cum laude

Cum laude

Rite

Kelt: Budapest, 20..... év hó-n

A hivatalos bírálók és bírálóbizottság tagjai:

.....
hivatalos bíráló

.....
hivatalos bíráló

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság elnöke

.....
a bírálóbizottság titkára