

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA



2026

¹ Beiktatta a 93/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szenátusa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hadtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: HDI) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: HDI TVSZ) a következők szerint állapítja meg:

A HDI TVSZ hatálya

1. §

(1) A HDI TVSZ személyi hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő magyar, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: doktoranduszok), valamint a doktori képzésben közreműködő oktatókra.

(2) A HDI TVSZ tárgyi hatálya a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki.

A HDI TVSZ jogi háttere

2. §

A HDI TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- b) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és a katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- d) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- e) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: NKE TVSZ),
- f) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ),
- g) a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó egyetemi szabályozás, valamint
- h) a HDI Képzési Terve és Működési Szabályzata szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatok

2/A. §

A HDI TVSZ hatálya körében a doktoranduszok személyes adatainak az Egyetem honlapján történő közzététele a következő hozzájáruló nyilatkozatok alapján, annak tartalma szerint történik:

- a) hozzájáruló nyilatkozat a Nemzeti Közsolgálati Egyetem doktori iskoláiban eredményes komplex vizsgát tett, abszolutóriumot szerzett, a fokozatszerzési eljárást megkezdő, valamint doktori fokozatot szerzett doktoranduszok részére;
- b) hozzájáruló nyilatkozat a műhelyvita és a nyilvános védés doktori iskola általi meghirdetésével összefüggésben;
- c) hozzájáruló nyilatkozat a disszertáció és a tézisfüzet az Országos Doktori Tanács adatbázisában (doktori.hu) történő felviteléhez.

A doktori eljárásban résztvevő testületek, szervezeti egységek és személyek

3. §

A doktori eljárásban közvetlenül résztvevő testületek, szervezeti egységek és személyek működését, feladatait az EDHSZ 11-20. §-a szabályozza.

A doktori képzés formái, nyelve, időtartama és helye

4. §

(1) A doktori képzés formái:

- a) szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges);
- b) szervezett részeitős (levelező munkarendű, önköltséges);
- c) egyéni képzés (önköltséges);
- d) megengedett, nem szervezett képzési forma az egyéni felkészülés;
- e) kooperatív doktori képzés;
- f) kutatói kiválósági doktori képzés.

(2) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott magyar nyelvű képzési programtól. Az idegen nyelvű tantárgyak esetében a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező oktatók lehetnek.

(3) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.

(4) A doktori képzés során krediteket kell szerezni. Az EDHSZ 21. § (3) bekezdése szerint a doktori képzésben megszerzendő minimális kreditszám 160, maximális 240. A HDI által az abszolutórium megszerzéséhez előírt kreditszám legalább 240.

(5) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott program alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

(6) A doktori képzés helyszíne az NKE Hungária körúti kampusza.

A doktorandusz beiratkozási és félévenkénti regisztrációs kötelezettsége

5. §

(1) A felvételt nyert doktorandusz beiratkozása személyesen történik a HDI titkárságán, a tanulmányi referensnél a regisztrációs időszakban.

(2) A doktorandusz a tanulmányainak második félévétől a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, egyúttal nyilatkozik arról, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését is. Ezek hiányában a félévet a HDI tanulmányi referense a szorgalmi időszak első napján passzíválja.

(3) A második félévtől – minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1. illetve február 1.) – a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban, a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetője jóváhagy.

(4) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!). A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá. A tanulmányi és kutatási program 1. példányát a hallgatónál marad, 2. példányát a témavezető, 3. példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

(5) A hallgatói jogviszony szünetel az NKE TVSZ 32. §-ában valamint az EDHSZ 31. § -ban meghatározottak szerint. A szüneteltetési igényre vonatkozó kérelmét a HDI-ben köteles bejelenteni

- a) az őszi szemeszterre vonatkozóan augusztus 31-ig;
- b) a tavaszi szemeszterre vonatkozóan január 31-ig.

(6) A doktoranduszok halasztási (szünetelési), tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről, valamint a hallgatói jogviszony megszüntetéséről abban az esetben, amikor az nem a törvény erejénél fogva szűnik meg, a DI vezetője dönt. A DI vezető döntésének fellebbezési fóruma a TDT.

(7) A doktorandusz kérelmére a DI vezetője, a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti.

(7) A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.

(8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(9) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

(10) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
- c) félévenként minimum 21 kreditpontot szerez;
- d) az adott félévben nem teljesített krediteket a doktorandusz a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti.

(11) A hallgatói jogviszony tartalmáról, a doktoranduszok jogairól és kötelezettségeiről az EDHSZ 31-33. §-a rendelkezik.

A szervezett képzés

6. §

(1) A szervezett teljes idejű képzés keretében a doktoranduszok kontaktórákon vesznek részt, amelyek félévenkénti száma a képzési és kutatási szakaszban legalább 35 (harmincöt). A képzés során egyénileg vagy csoportosan konzultálnak a témavezetővel, a kutatási területvezetővel, tudományos kutatást, publikációs tevékenységet, valamint oktatást folytathatnak. A szervezett képzés része a doktoranduszok oktatói és kutatói képességeinek fejlesztése.

(2) A szervezett részdíós (levelező munkarendű) doktorandusz oktatási tevékenységet bármely felsőoktatási intézményben folytathat. A más felsőoktatási intézményben folytatott oktatási tevékenységével kapcsolatos hivatalos igazolást a doktorandusz a témavezetőnek és a kutatási terület vezetőjének mutatja be, majd a féléves jelentéséhez (Tájékoztató adatok) mellékelteként csatolja.

(3) A kredit-nyilvántartást a HDI tudományos titkára félévenként ellenőrzi, a tanulmányi referenssel nyilvántartja.

Az egyéni képzésben résztvevő feladatai

7. §

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált, legalább 10 publikációs pontnak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).

(3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontakt órák látogatása alól, képzése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai

szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint

- tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
- tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.

(6) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.

(7) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) a doktori iskolába köteles leadni.

(8) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló „Tájékoztató adatokat” köteles a doktori iskolába leadni.

(9) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszokra egyebekben az EDHSZ 36. §-át kell alkalmazni.

Az egyéni felkészülés

8. §

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a hadtudományok terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a védelmi szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható!

(2) Az egyéni felkészülés követelményei:

- a) az egyéni felkészülő 20 publikációs ponttal, komplex vizsgára jelentkezik;
- b) a komplex vizsga tárgyait a TDT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választhatja ki;
- c) az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
- d) a jelentkezés az egyéni felkészülők számára évente két alkalommal lehetséges, egy, a júniusi komplex vizsgákat megelőzően, második alkalommal decemberig, ebben az esetben a komplex vizsgára januárban kerül sor;

- e) a felkészülését kijelölt témavezető irányítja;
- f) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
- g) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

(3) Az egyéni felkészülő egyéb szabályait az EDHSZ 37. §-a tartalmazza.

A képzési és egyéb költségek

9. §

(1) A fizetendő önköltség összege a vonatkozó rektori utasítás alapján kerül meghatározásra.

(2) Az önköltséget fizető doktorandusz beiratkozása napján köteles igazolni a befizetés tényét.

(3) Az önköltség megfizetésével kapcsolatos további kérdésekben, valamint a doktori eljárási díjakat illetően a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

A „bemeneti” és „kimeneti” nyelvi követelmények

10. §

(1) „Bemeneti” nyelvi követelmény egy, legalább egy B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány meglétének igazolása. A felvételi pályázat benyújtásakor, valamint a fokozatszerzési eljárásban az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

- a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
- b) arab;
- c) héber;
- d) japán;
- e) kínai;
- f) koreai;
- g) latin;
- h) ógörög.

(2) „Kimeneti követelmény”, a doktori fokozat megszerzésének nyelvi feltétele két idegen nyelv ismeretének igazolása. Az egyik nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges, a másik nyelvből legalább B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása. A fokozatszerzési eljárásban az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

- a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;

- b) arab;
- c) héber;
- d) japán;
- e) kínai;
- f) koreai;
- g) latin;
- h) ógörög.

(3) A fokozatszerzéshez előírt nyelvi követelményeket elsőként – felmenő rendszerben – a 2023/24-es évtől felvételt nyert doktoranduszokra kell alkalmazni. Ettől eltérően e nyelvi követelmények alkalmazandók azokra is, akik tudományos fokozatukat a módosított rendelkezések hatálybalépésekor még nem szerezték meg.²

Kreditallokáció, általános képzési követelmények

11. §

(1) A doktori képzés:

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| a) Tanulmányi kötelezettség | minimum 70 kredit |
| b) Tudományos kutatómunka | minimum 170 kredit |
| c) Tanóratartás (oktatás) | maximum 10 kredit |

(2) Általános képzési elvek:

- a) a négyéves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre maximum 33 kreditpont tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette, ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkal nem rendelkezik — azaz a mintatanterv alapján hajtotta végre tanulmányait — egy félévben maximum 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70%-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett. Amennyiben az adott félévben a hallgató nem teljesíti a 21 kreditet, a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti;

² Módosította a Szenátus 23/2023. sz. határozata (01. 25)

- e) tudományos kutatómunkával az első félévben minimum 9, a további félévekben minimum 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén minimum 170 kreditponttal³ kell rendelkezni;
- f) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató, a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhetsz kreditpontot;
- g) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jóváírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja;
- h) a képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas), a levelező és az egyéni képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

12. §

(1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 70 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani:

- a) az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatója részére kötelező felvenni a TDT által tanévenként meghatározott kötelezően előírt tárgyakat;
- b) az 1-2. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni félévenként 1-1 szabadon választható tantárgyat, tantárgyanként 2-2 kreditpont értékben.
- c) az 3-4. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 1-1 szabadon választható kutatói szemináriumot, 2-2 kreditpont értékben (a kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak).

A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutattassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerbe elszámolásként.

- d) Az a-c pontokban megfogalmazottak az egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető.

(2) A tantárgyak kontakt óraszámai:

- nappali képzésben:
 - kollokviumi tantárgy 30 óra;
 - kutatói szeminárium 20 óra;
- levelező és egyéni képzésben:
 - kollokviumi tantárgy 10 óra;

³ Ebből 20 kredit a disszertációs kutatómunka.

– kutatói szeminárium

6 óra;

– a „Tudományos kutatás” című modulért a témavezető 15 órát számolhat el.

(3) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

(4) A tantárgyak felvételét a témavezetővel, illetve az érintett kutatási területvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a honlapján közzéteszi, illetve minden tanév megkezdése előtt a „Tájékoztató adatok” című füzetben a hallgatóknak megküldi.

A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei

13. §

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. Ezek a tantárgyak alap kreditértékkel rendelkeznek, amely a mintatantervben is jelezve van. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei a NEPTUN-rendszerben változtathatók aszerint, hogy a szemeszter végén a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez azt jelenti, hogy a hallgató a „Féléves tájékoztatójában” közölt – teljesített – kreditérték kerül elszámolásra.

(2) A tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 9, a további szemeszterekben minimum 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 170 kreditponttal⁴ kell rendelkezni az alábbi bontásban:

- a) félévenként egy tudományos cikk elkészítése, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
- b) amennyiben egyéb témából publikál, akkor a kreditérték fele adható;
- c) szorosan nem a kutatási témához kapcsolódó publikáció csak az 1-2. félévben számolható el;
- d) amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia.

(3) A kreditpontokat a HDI Képzési Terv 2. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.

(4) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

(5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.

(6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:

⁴ Ebből 20 kredit a disszertációs kutatómunka.

- a) beadott, de még el nem bíralt publikáció, valamint, ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva — lektorálatlan cikknek minősül;
- b) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell, de azt a megjelenés után le kell adni;
- c) konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
- d) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
- e) a tudományos tevékenység csak akkor számolható el, amennyiben a doktorandusz ezt hitelesen igazolja.

(7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább hét magyar és egy idegen nyelvű, az MTA valamelyik osztálya által minősített, A, B, C, D osztályba sorolt és/vagy D vagy Q minősítést elért folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató cikkel rendelkezzen. Ez az egyéni felkészülőkre is vonatkozik, olyan megkötéssel, hogy a jelentkezéskor már rendelkezik 20 publikációs ponttal. Ennek ellenére a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor beszámításra kerül részükre.

A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei

14. §

- (1) A tanóratartás választható — és nem kötelező — creditszerzési lehetőség.
- (2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz hallgató a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhetsz kreditpontot.
- (3) Tanóratartással — az egyéni képzésben lévők kivételével — csak a 2. félévtől abszolválható kreditpont.
- (4) Az a hallgató, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell, hogy vegye az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A tantárgyak a „Tudományos kutatás” tantárgyakhoz hasonlóan változtatható kredit értékűek, így teljesítésük azokhoz hasonlóan történik.
- (5) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.
- (6) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (7) Tanóratartással a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhetsz.
- (8) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető igazolja.
- (9) A jelen §. előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

Előzetes teljesítmények beszámítása

15. §

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei a HDI Képzési Terv 2. számú melléklete szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50%-a adható.
- (2) Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el a 2. sz. melléklet szerint.
- (3) A kérelmet minden év október 1-jéig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.
- (4) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.

Átvétel, témavezető-, cím-, és kutatási témaváltoztatás

16. §

- (1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-be ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatók. Az átjelentkezés „Eljárásrendjét” az EDHSZ rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: a tudományos titkár, a kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb más okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a TDT-nél. A tanács döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést a TDT hozza meg.
- (3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával megváltoztatható.
- (4) Kutatási témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási témateranggal kell alátámasztani. A kutatási téma megváltoztatásáról a doktori iskola vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

Párhuzamos képzés

17. §

- (1) A hallgató — témavezetői engedéllyel — más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Hadtudományi Doktori Iskola titkárságának be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

Kreditbeszámítás, áthallgatás

18. §

(1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

(2) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.

(3) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a HDI doktori képzésének tantervében szerepel. A Képzési Terv szerinti kötelező tantárgy nem váltható ki kreditbeszámítással.

(4) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a TDT-nek egy hónapon belül kell meghoznia.

(5) A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

A vizsgaidőszak, az ismeretek ellenőrzése

19. §

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.

(2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:

a) A tanulmányi kötelezettség terén:

- a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
- az évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel;
- a gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel;

b) A tudományos kutatás, a kutatási műhelyszeminárium, a disszertációs kutatómunka és a tanóratartás terén:

- a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.

(3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot – kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén – a vizsgáztató, vezető oktató; a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető; az „Oktatás” tantárgyaknál az oktatott tantárgyért felelős tanszékvezető igazolja és a témavezető látja el aláírással a Neptun rendszerben. A „Kutatási műhelyszeminárium” és a „Disszertációs kutatómunka” című modul a kutatási terület vezetője írja alá a Neptun rendszerben.

(4) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a doktori iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető. A vizsgaidőszak végéig nem abszolvált vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.

(5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.

(6) A hallgató a félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót — a témavezető részletes jelentésével — a vizsgaidőszak végéig a doktori iskola titkárságára köteles leadni.

(7) A sikertelen vizsgák ismételése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban előírtak a mérvadók.

A képzés lezárása

20. §

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a 11-14. §-okban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt legalább 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett. Rendelkeznie kell továbbá 20 publikációs ponttal, amely hét magyar nyelvű és egy idegen nyelvű, az MTA valamelyik osztálya által minősített, A, B, C, D osztályba sorolt és/vagy D vagy Q minősítést elért folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató publikációból áll.

(2) A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az Nftv-ben és az EDHSZ-ben meghatározott időintervallumon belül lehetséges.

(3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.

(4) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében a doktori iskola vezetője írja alá.

(5) Azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte a hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet a „Doktori értekezés benyújtója” megnevezés illeti meg.

A komplex vizsga

21. §

(1) A doktori képzés első négy féléve, a képzési és a kutatási szakasz lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell tenni.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:

- A komplex vizsgára a doktori iskola honlapján elérhető jelentkezési lap értelemszerű kitöltésével lehet jelentkezni, amelyet a DI-ben kell leadni.
- A doktorandusznak rendelkeznie kell a témavezető értékelésével a hallgató eddigi tudományos haladásáról.
- A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 120 képzési kredit megszerzése (70 tanulmányi és 50 tudományos kredit értékben).
- Rendelkeznie kell a doktorandusznak 6 publikációs ponttal (3 tudományos cikkel).
- A vizsga előtt a doktorandusznak írásban le kell adnia a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét, amely a DI által meghatározott követelményein kívül, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését is tartalmazza.

(3) Az egyéni felkészülő doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezése kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. A jelentkezőnek komplex vizsgára jelentkezéskor rendelkezni a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal. Az egyéni felkészülési képzési formára jelentkező, a vizsga tárgyait az adott évben meghirdetett, TDT által elfogadott tantárgyak közül választja ki.

(4) A vizsgabizottság összetétele

- A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.
- A vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül egy fő nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az egyetemmel (külsős).
- A komplex vizsgát kutatási területenként kell megszervezni.
- A vizsgabizottság elnöke az iskola vezetője. A bizottság további tagja: a kutatási terület vezetője és egy fő külsős szakember.
- A vizsgabizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(5) A vizsga lebonyolítása

- A komplex vizsga két részből áll: egyik rész a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel, („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előre haladásáról ad számot („disszertációs rész”). Az elméleti rész két tantárgyból áll, mindkét tárgynak a hallgató kutatási témájához kell illeszkednie. A tantárgyakat a TDT által, az adott évben jóváhagyott listából kell kiválasztani.
- A vizsga második része a doktorandusz tudományos előre haladásáról, szakirodalmi ismereteiről ad képet szóbeli prezentáció formájában (10-15 perc), melyhez egy 15-20 oldalas írásbeli anyagot, kutatási tervet is be kell nyújtani a „*Kutatási és disszertációs*” szakaszra vonatkozólag (disszertációban való haladás ütemezése, publikációkra vonatkozó terv).
- A komplex vizsga előtt a témavezető a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységéről írásbeli véleményt készít.
- A sikeres komplex vizsga alapján a hallgató megkezdí a „*Kutatási és disszertációs*” kétéves szakaszt.

- A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.
- A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül témakörönként 0-5-ig terjedő skálán értékelik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó részenként és összesen is megkapta a megszerezhető pontok legalább 60%-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételheti. A sikertelen komplex vizsga esetén a hallgató jogviszonya a vizsga napján megszűnik.

(6) A komplex vizsga egyéb követelményeit az EDHSZ vonatkozó 38-39. §-a szabályozza.

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjhoz kapcsolódó különös szabályok

22. §

(1) Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíj (a továbbiakban: Disszertációs Ösztöndíj) a doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező, de fokozatot még nem szerzett külföldi ösztöndíjasok magyar felsőoktatási intézményben, a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységének támogatása érdekében jön létre.

(2) A HDI részismereti képzést hirdet az NKE-vel szerződést kötött, a hadtudomány területéhez kapcsolódó témában kutatást végző Disszertációs Ösztöndíjas hallgatók részére. A képzésben részt vevő hallgató a témavezetőjével a képzési időszak alatt konzultálni köteles, melynek megtörténtéről a doktori iskola igazolást állít ki.

Műhelyvita

23. §

(1) A műhelyvita megtartásának javasolt időpontja az abszolutórium megszerzését követő első félév.

(2) Kivételes esetben, amennyiben a szervezett képzésben résztvevő doktorandusz disszertációtervezetének állapota ezt lehetővé teszi, a műhelyvita a nyolcadik aktív félévben is megtartható.

(3) A műhelyvitát a „műhelyvita bejelentő lapon” a doktori iskola tudományos titkáránál kell benyújtani 15 nappal az esemény megrendezése előtt.

(4) A műhelyvitát egyebekben az EDHSZ 44-45.§-a szabályozza.

Záró rendelkezések

24. §

(1) Jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a 2025. szeptember 26-án hatályba lépett Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatnak megfelelően került átdolgozásra.

(2) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a Hadtudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa a 2026. január 12-i ülésen megtárgyalta és jelen formájában elfogadásra javasolta. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a jelen szabályzatot a 2026. február 09-ei ülésén jóváhagyta.

(3) Jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit először a 2025/2026-os tanév második félévében hallgatói jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében kell alkalmazni.