



NEMZETI
KÖZZSZOLGÁLATI
EGYETEM
LUDOVIKA



Oktatói / témavezetői tájékoztató

2025 / 2026. II. félév

Dr. Kovács László vezérőrnagy, DSc
HDI vezető

2026. január 26.



Tájékoztató az I. félévről

- A HDI átdolgozta:
 - a Képzési tervet: EDHT és szenátusi jóváhagyásra vár
 - a Minőségbiztosítási szabályzatot (HDI honlapon olvasható)
 - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (jóváhagyásra vár)
 - a Működési szabályzatot (EDHT jóváhagyásra vár)
- Új kutatási témák a 2026/2027-es tanévre:
 - 2025-től HDI új nevű kutatási területe:
Stratégiai és védelmi tanulmányok kutatási terület
(területvezető: Dr. Molnár Anna)
 - egy témavezetőnek csak 2 kutatási témája lehet (egyetem összesen)
- Megkezdődött online formában a hallgatók elégedettségének mérése (eredmények TDT elé kerülnek)
- Egyéni felkészülési formára 4 fő jelentkezett
- **Megkezdtuk az akkreditációra való felkészülést**



A 2025/26-os képzési év

II. félévének fontosabb időpontjai

- Beiratkozás: 2026. január 26. - február 01.
- Szorgalmi időszak: 2026. február 02. - május 16.
- Négyéves kutatási tervek (1. évesek) leadása: 2026. január 31.
- Következő féléves Kutatási tervek leadása: 2026. január 26.
- Előző féléves tájékoztató adatok leadása: 2026. január 31 -ig.
- Vizsgaidőszak: 2026. május 18. - június 26.
- Komplex vizsga 2026. június.
- Komplex vizsgához a kutatási területvezetők egy egységes tartalmi követelményrendszert állítottak össze.

<https://hdi.uni-nke.hu/oktatas/20252026-tanev-feladatai-leadasi-hataridok>



Legfontosabb feladatok a 2025/26-os tanév II. félévére

- **AKKREDITÁCIÓ!**
- **Önértékelés: 2026. március 31.**
- **Látogatóbizottság: 2026. május 1-30.**
- **Munkacsoport (önértékelés elkészítéséhez):**
 - DI vezető
 - DI titkár
 - Kutatási terület vezetők



Legfontosabb feladatok a 2025/26-os tanév II. félévére

- Az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása;
- A hallgatói lemorzsolódások csökkentése;
- A nemzetköziesítés növelése;
- A hallgatók tanszékekhez, vagy kutatóműhelyekhez kötése és aktívabb bevonása a Kar kutatási tevékenységébe;
- Stratégia kidolgozása a fokozatot szerzett hallgatók megtartására;
- A kutatómódszertani és publikációs felkészítés erősítése a hallgatóknak;
- AI használat ellenőrzése!!!



A témavezetővel szembeni kérések, elvárások

- Felelősségteljesebb témavezetői munka: VEZESSE a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- Ismerje a doktorandusz féléves teljesítményét: a doktorandusz tájékoztatójában és a Neptunban félévenként felelősséggel írja alá, igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- Ismerje a doktoranduszt tanulmányi és kutatási tervét, együtt beszéljék meg - ez alapján értékelje a doktoranduszt a szemeszter végén;
- Ellenőrizték a négyéves kutatási terv és féléves kutatási terv koherenciáját;
- **A komplex vizsga előtt, illetve a képzés befejeztével az összefoglaló jelentést ne formálisan készítse el;**
- **Bátran tegyen javaslatot a komplex vizsgára bocsátás előtt, amennyiben úgy gondolja, doktorandusza nem alkalmas a doktori képzés folytatására;**
- **A műhelyvitára csak vállalható értekezést engedjen;**
- Felelős annak ellenőrzéséért, hogy a doktorandusza a műhelyvitán elhangzott javaslatokat érdemben kijavítsa;
- Felelősséggel irányítsa a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését;
- A DI által küldött tájékoztató e-mailek nyomon követése!



Legfontosabb feladatok a 2025/26-os tanév II. félévére

- Félévkezdés:
 - Féléves kutatási terv egyeztetése a doktorandusszal. A félévzáráskor az értékelést a terv alapján érdemes megtenni.
- Szorgalmi időszak:
 - Tudományos kutatás I-VIII. (ez a modul minden szemeszterben a témavezetőhöz rendelt: mozgó kredites, publikációtól függ, aláírással zárul).
 - A doktoranduszokkal együttműködés, támogatás: folyamatos.
 - Részvétel a TDT-n - amennyiben a doktoranduszának kérvénye van -, a beadvány előterjesztése.
 - Konferenciák: a lehetőségihez képest, amennyiben a doktorandusza szerepel rajta, vegyen részt!



Fokozatszerzéssel kapcsolatos témavezetői feladatok

Műhelyvita:

- A témavezető szervezi meg.
- A műhelyvitát a **DI vezetőjének címzett kérelem (nyomtatvány) leadásával** kezdődik. A javasolt forgatókönyvet, egyéb nyomtatványokat a DI megküldi a témavezetőnek.
- Az értekezés-tervezetet legalább 15 nappal a műhelyvita előtt kell kiküldeni, egyúttal közzé kell tenni a DI honlapján is.
- Az értekezés-tervezetet a témavezető olvassa el, javíttassa, ha szükséges!
- Ellenőrizze az AI használatot (külön Rectori Utasítás szabályozza az etikus AI használatot)
- Az előbírálók részére bírálatuk elkészítésére legalább egy hónapot kell biztosítani.
- A műhelyvitára felelősséggel kell meghívni a szakértőket.



Fokozatszerzéssel kapcsolatos témavezetői feladatok

- A témavezető összeállítja, javaslatot tesz a bírálóbizottság tagjaira a nyilvános vitára, TDT jóváhagyja.
- Javaslatát a TDT-n szóban előterjeszti.
- Felkészíti a doktoranduszt a védésre.
- A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményei tudományos közlemények formájában való megjelentetésének hatékony támogatásáért, a doktori értekezés magas minőségű elkészítéséért;
- A nem megfelelő értekezés a témavezető felelőssége is! (Második alkalommal TDT vizsgálat következik!)

Kérésem:

- a témavezetők olvassák el az értekezést a benyújtás előtt!
- a bizottságba tervezett elnököt, tagokat előzetesen kérdezzék meg, vállalják-e a részvételt, ne a TDT határozatból értesüljenek az érintettek;
- a védést a doktori iskola szervezi! (nem a hallgató, nem a témavezető);
- adjuk meg a védés iránti tiszteletünket (öltözet, pohárköszöntő)!



Kutatási területvezetők

- Kialakult a hallgatók beszámoltatása és jelentés a DI vezető felé. Köszönöm!
- A disszertációs kutatómunka (I-IV.) c. modul keretében a doktoranduszok megküldik az írásbeli beszámolót;
- A beszámolókról a DI vezető felé összefoglalót kell készíteni, amelyben a hallgatókat értékelni kell és a DI vezetőnek meg kell küldeni;
- **A hallgató kapjon visszajelzést a teljesítményéről!**
- Témahirdetéseket fogják össze;
- Az új oktatók bevonásánál figyeljenek a színvonalra (új témahirdető először legyen oktató)! Szabály: 2 évvel a PhD megszerzése után lehet valaki témahirdető!



A hallgatók publikációs követelményei

- Félévenként minimum egy tanulmány elkészítése, amely a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó publikáció.
- Egy publikáció egyszer számolható el!
- A publikáció fajtája meghatározott: nem lehet előadást, absztraktot, korreferátumot elszámolni tudományos cikként!
- A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján történik, lektorált folyóiratban megjelent közleménynek kell lennie (a fokozatszerzéshez 20 publikációs pont szükséges). EDHSZ 95. oldal:
 - https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Egyetemi_Doktori_%C3%A9s_Habilit%C3%A1ci%C3%B3s_Szab%C3%A1lyzat_hat%C3%A1ly_2025.05.28-t%C3%B3l.pdf
- MTA Hadtudományi Bizottság folyóirat lista:
 - https://mta.hu/data/dokumentumok/doktori_tanacs/IX.%20Oszta/y/HTB_20230704.xlsx



A hallgatók publikációs követelményei

- Támogatás:
 - a megjelentetésben, esetenként a publikáció elkészítésében az NKE Tudománystratégiai Iroda segít:
 - HDI kutatósmódszertan I.,II.,III.,IV. tárgyak!



A hallgatói elégedettségmérés eredményei

PhD hallgatói elégedettség kérdőív 2025. november

Kedves doktorandusz hallgatónk!

Kérjük, hogy az alábbi kérdések megválaszolásával ossza meg tapasztalatait és véleményét a Hadtudományi Doktori Iskolával és a doktori képzéssel kapcsolatban.
A válaszok anonim módon kerülnek feldolgozásra!

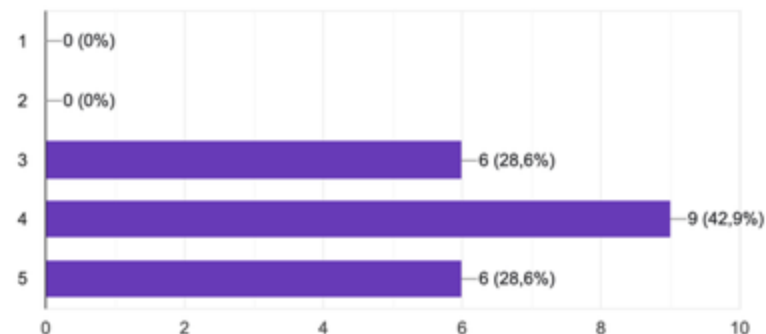
Az értékelés 1-től 5-ig terjed, ahol:

1 = egyáltalán nem elégedett / nagyon rossz,

5 = teljes mértékben elégedett / kiváló.

1. Mennyire elégedett a doktori képzés szakmai színvonalával?

21 válasz

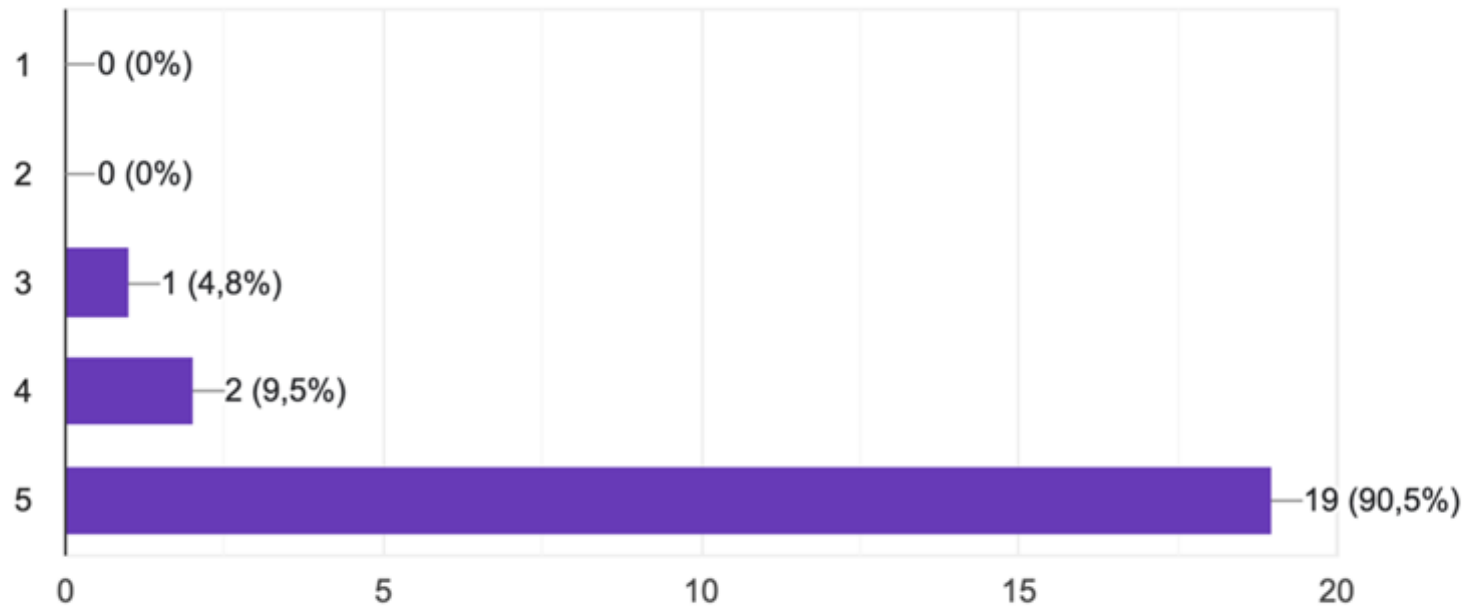




A hallgatói elégedettségmérés eredményei

2. Mennyire elégedett a témavezetőjével való szakmai együttműködéssel és a tőle kapott támogatással?

21 válasz

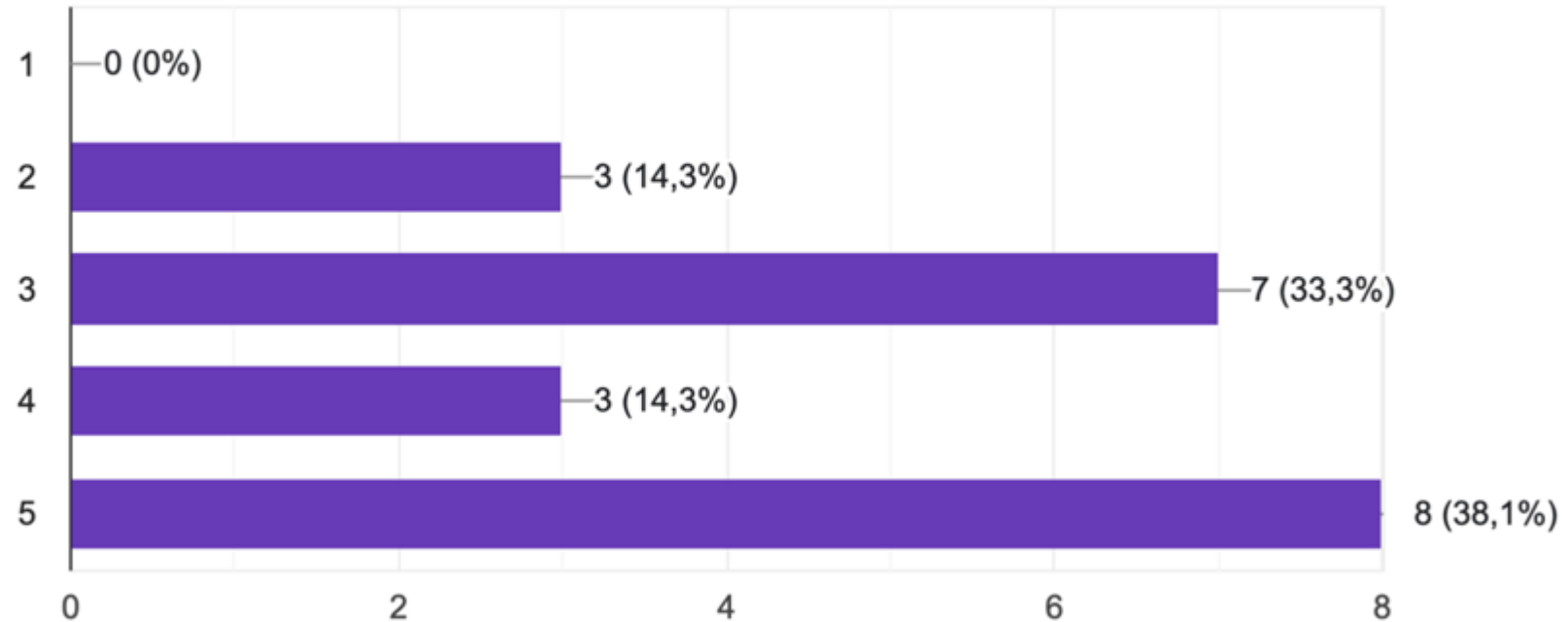




A hallgatói elégedettségmérés eredményei

4. Mennyire elégedett az oktatás (kötelező és szabadon választható tantárgyak) minőségével?

21 válasz





KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

uni-nke.hu